

Zarządzenie Nr 16/2024

Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

oraz

Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

z dnia 5 listopada 2024 roku

w sprawie wprowadzenia

Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

Na podstawie art. 22 i art. 31a § 1 ustawy z 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j.), w związku z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024.928) oraz art. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U.2022.854. t.j.) ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania *Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie*, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wyznacza się Oddział Administracyjny sądu do prowadzenia całości spraw związanych z wprowadzoną niniejszym zarządzeniem Procedurą.

§ 3

Kierownik Oddziału Administracyjnego przekazuje niniejsze zarządzenie wraz załącznikiem, o którym mowa w §1, do wiadomości wszystkich komórek organizacyjnych sądu.

§ 4

Kierownicy komórek organizacyjnych sądu wykładają niniejsze zarządzenie wraz z załącznikiem, o którym mowa w §1, w postaci papierowej w miejscach dostępnych dla pracowników właściwej komórki organizacyjnej nie później niż w dacie jego otrzymania

oraz informują pracowników o fakcie wyłożenia dokumentu celem umożliwienia zapoznania się z jego treścią.

§ 5

Wyłożenie zarządzenia trwa 7 dni.

§ 6

Kierownicy komórek organizacyjnych sądu w dacie wyłożenia zarządzenia opatrują udostępniony pracownikom egzemplarz zarządzenia (pierwsza strona) prezentatą dzienną z adnotacją: „wyłożono” i podpisem. Czynność ponawia się w dacie upływu okresu 7 dni od dnia wyłożenia, z adnotacją „zdjęto” i podpisem. Po upływie okresu wyłożenia egzemplarze wyłożonego zarządzenia zwraca się do Oddziału Administracyjnego sądu.

§ 7

Wprowadzona niniejszym zarządzeniem *Procedura* wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy.

§ 8

Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby przekazuje się informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia. Informację przekazuje odpowiednio Oddział Kadr i/lub Oddział Gospodarczy sądu, które to komórki są odpowiedzialne za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji potwierdzającej wypełnienie przedmiotowego obowiązku.

§ 9

Zobowiązuje się Kierownika Oddziału Administracyjnego do:

1. zapewnienia wypełniania art. 29 ustawy o ochronie sygnalistów;
2. umieszczenia we współpracy z SISA zarządzenia wraz z załącznikami na lokalnym serwisie informacyjnym sądu w zakładce: *Zgłoszenia wewnętrzne*.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Marcin Szymański
/dokument podpisany elektronicznie/

z up. Prezesa
Wiceprezes
Olga Boniecka
/dokument podpisany elektronicznie/