



Warszawa, 24 stycznia 2025 roku

OGŁOSZENIE 4/2025

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza:

**nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisku
pracownik na zastępstwo w Oddziale Finansowym**

Podstawa prawna postępowania: art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów
i prokuratury (Dz.U.2018.577 z późn.zm)

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

Oznaczenie konkursu: OK.1101.4.2025

Oferowane stanowiska pracy: pracownik na zastępstwo w Oddziale Finansowym

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: jedno (1)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń i zwrotu kosztów
- Sporządzanie informacji rocznej dla celów podatkowych – PIT-11 o kwotach otrzymanych przez świadków, wypłacanych ze Skarbu Państwa i z sum na zlecenie w procesie sądowym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie; przysyłanie informacji oraz sporządzanie wykazów przesłanych informacji
- Sporządzanie przelewów w bankowości elektronicznej z wydatków budżetowych dotyczących postępowania sądowego
- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń dla obrońców z urzędu
- Ewidencjonowanie dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń dla obrońców z urzędu, świadków, innych osób, jednostek i instytucji za usługi w postępowaniu sądowym z Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w module PSCD w systemie ZSRK-SAP
- Sporządzanie bankowych zleceń płatniczych z tytułu przyznanych dla obrońców z urzędu, świadków, innych osób, jednostek i instytucji za usługi w postępowaniu sądowym z Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w module PSCD w systemie ZSRK-SAP



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych w zakresie opłat i kosztów egzekucyjnych w postępowaniu komorniczym dotyczącym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oraz ewidencjonowanie ich w module PSCD w systemie ZSRK-SAP
- Ewidencjonowanie w systemie księgowym (moduł PSCD) operacji bankowych z rachunku Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości
- Przekazywanie do Wydziałów sądu potwierdzeń wpłat świadczeń i nawiązek
- W okresach miesięcznych uzgadnianie stanu należności Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym
- Sporządzenie płatności z rachunku Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości
- Przygotowywanie dowodów księgowych zgromadzonych na stanowisku pracy do archiwum
- Zgłaszanie za pośrednictwem Głównego Księgowego wszelkich uwag dotyczących bieżącej obsługi i funkcjonalności obsługiwanych programów komputerowych do Systemu Wsparcia Użytkowników w Ministerstwie Sprawiedliwości (HPSM)
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Głównego Księgowego i Dyrektora sądu

Zasady zatrudnienia:

Po przeprowadzenia naboru kandydatowi wybranemu do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był nabór, zostanie złożona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego urzędnika sądowego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:

- wykształcenie wyższe I stopnia
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:

- wykształcenie wyższe II stopnia
- znajomość ogólna zagadnień rachunkowości budżetowej
- znajomość obsługi modułu finansowego w programie SAP
- udokumentowana praca w księgowości przez okres przynajmniej 1 roku
- doświadczenie w pracy w jednostkach sądownictwa powszechnego
- znajomość metod i technik pracy biurowej



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- komunikatywność i umiejętność współpracy
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy.

Dokumenty dodatkowe:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

W ramach zatrudnienia oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- trzynaste wynagrodzenie



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studniach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych)
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do naboru:

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia **7 lutego 2025 roku** w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: OK.1101.4.2025, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: OK.1101.4.2025. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia **7 lutego 2025**. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.
Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.

Zasady organizacji naboru:

Kandydaci poddani będą trzyetapowemu naborowi:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia
wymogów formalnych przystąpienia do naboru

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności tj. test wiedzy z zakresu finansów
i rachunkowości

III etap – rozmowa kwalifikacyjna

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Termin i miejsce przeprowadzenia naboru:

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w dniu **12 lutego 2025 roku**.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Termin przeprowadzenia II i III etapu naboru: 19 lutego 2025 roku o g. 10:00
w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a,
03-813 Warszawa, **sala 711** - VII piętro.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregośkolwiek z etapów postępowania lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu naboru, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową naboru przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania lub do dnia ogłoszenia następnego naboru, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu naboru.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie naboru kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II lub III etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2024 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

Dyrektor

Marcin Szymański

/dokument podpisany elektronicznie/

Podpisane elektronicznie przez
Marcin Szymański(Certyfikat kwalifikowany)



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	32408.91112.77828
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o naborze.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o naborze
Sygnatura dokumentu	OK.1101.4.2025
Data dokumentu	27.01.2025 13:29:30
Skrót dokumentu	0478806D2198314D4F76C0E41525C789D504607C
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	27.01.2025
Sygnatariusz	Marcin Andrzej Szymański
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.126.31.31.
Data wydruku:	27.01.2025 13:54:46
Autor wydruku:	Gacioch Anna