

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2025 roku:						
L. p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Przestrzeganie zasady praworządności i niezależności sądownictwa w funkcjonowaniu sądów io realizacji konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik wdrożonych rekomendacji nadzorczych Ministra Sprawiedliwości	100,0%	100,0%	<p>1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>2. Sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad działalnością administracyjną.</p> <p>3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.</p> <p>4. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów.</p> <p>5. Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych oraz urzędników sądowych w szkoleniach.</p> <p>6. Realizacja rekomendacji nadzorczych Ministra Sprawiedliwości.</p> <p>7. Utrzymanie wysokich standardów obsługi interesantów.</p> <p>8. Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.</p> <p>9. Doskonalenie systemu kontroli zarządczej.</p> <p>10. Zapewnienie ciągłości działania systemów IT.</p> <p>11. Zapewnienie stałej aktualizacji informacji na stronie internetowej Sądu.</p>	<p>Ad. 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - orzekanie w sprawach cywilnych, rodzinnych i karnych - niezawisłość sędziowska w sprawowaniu urzędu - wydawanie orzeczeń zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi <p>Ad. 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stała analiza sytuacji, a w konsekwencji opracowywanie/dostosowywanie strategii funkcjonowania jednostki do zmieniających się i/lub bieżących warunków - wnioskowanie do Ministra Sprawiedliwości o ustalenie dwóch stanowisk Wiceprezesa w tut. Sądzie <p>Ad. 3 i Ad. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorowanie sprawności postępowania - analiza obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych oraz zapewnienie optymalnej obsady w ramach limitów etatów oraz dokonywanie stosownych przesunięć - stosowanie zastępstw określonych w zakresach czynności - realizacja procesu praktyk absolwencyjnych oraz rekrutowanie pracowników na zastępstwo - wyrażanie pozytywnego stanowiska odnośnie możliwości uzyskania wsparcia poprzez pozostawienie zwalnianých etatów do dyspozycji tut. jednostki - wyrażanie negatywnego stanowiska odnośnie dalszych delegacji asystentów sędziego do pełnienia funkcji administracyjnych w MS oraz sędziów pełnienia obowiązków sędziego w SOWP - wnioskowanie do MS za pośrednictwem SOWP o przydzielenie nowego stanowiska asystenta sędziego <p>Ad.5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych - podejmowanie czynności mających na celu dobór odpowiednich metod i form szkolenia - organizacja szkoleń merytorycznych - zobowiązanie pracowników do udziału w szkoleniach <p>Ad.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja obowiązku publikacji informacji dotyczących mediacji, wynikającego z § 122 ust. 1 pkt 12 i pkt 15 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechných (Dz.U. z 2024 r. poz. 867 t.j.) oraz ujednolicenie sposobu ich prezentowania - realizacja zalecenia dotyczącego umieszczenia na stronie internetowej sądu podstawowych informacji o prewencji samobójstw oraz kontaktów do instytucji pomocowych oraz zobowiązanie pracowników BOI tut. Sądu do korzystania z informacji dotyczących prewencji samobójstw (nadesłanych przez MS) w przypadkach kontaktu z osobami w kryzysie psychicznym - sprawna obsługa SLPS wynikająca z wykorzystywania wdrażanych przez MS innowacji w tym zakresie - sprawna obsługa systemu EZD wynikająca z wykorzystywania wdrażanych innowacji w tym zakresie - realizacja działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa kuratorów sądowych w trakcie realizacji obowiązków służbowych poprzez organizację szkolenia z zakresu samoobrony (w formie warsztatów praktycznych) oraz wdrożenie systemu GPS do monitoringu personalnego w miejscach prowadzenia nadzorów/dozorów pn. "Bezpieczny kurator" - uruchomienie modułu TRAVEL jako narzędzia służącego pełnemu procedowaniu podróży służbowych w tut. jednostce - realizacja działań w związku z przeprowadzaną przez MS organizacją procesów ewidencji i rozliczania czasu pracy pracowników wszystkich grup zawodowych sądu tzn. konfiguracja połączenia systemu RCP z szyną danych ZSRK celem zintegrowania systemu gromadzącego zdarzenia czasowe („odbicia” pracowników na czytnikach RCP) z systemem ZSRK oraz przystąpienie do próbnego okresu pracy kontrolowanej na systemie szkoleniowym SHP (od 1 października do 30 listopada 2025 roku) - stosowanie się do rozwiązań i wymagań obowiązujących przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami <p>Ad.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalsze podnoszenie jakości świadczonych usług - realizacja wytycznych dotyczących postępowania podczas obsługi interesanta, a także w zakresie informacji udzielanych w określonych rodzajach spraw, z którymi interesanci najczęściej przychodzą do sądu <p>Ad.8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie czynności nadzorczych i wydawanie poleceń mających na celu likwidację ewentualnych nieprawidłowości odnośnie m.in.: spraw zagrożonych przedawnieniem, spraw, w których nie są osadzeni w zakładach karných skazani na karę pozbawienia wolności powyżej 2 do 8 lat, spraw, w których zastosowanie aresztu trwa powyżej 2 lat, -spraw "starych", w których postępowanie toczy się powyżej 3 i 5 lat. <p>Ad.9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podejmowanie wszelkich działań mających na celu minimalizowanie ryzyk, co jest kluczowe dla zapewnienia funkcjonowania sądu w sposób niezależny, zgodnie z zasadami praworządności i konstytucyjnym prawem do sądu - przekazanie jednostkom nadrzędnym (SA za pośrednictwem SOWP) postulatów zmierzających do usprawnienia zarządzania podległymi jednostkami organizacyjnymi sądownictwa powszechnego (zgodnie z pismem SOWP z dnia 13.08.2025 r., znak:ADM.420.2.2025). <p>Ad.10</p> <ul style="list-style-type: none"> - podejmowane w tym celu działania zmierzały do zapewnienia ciągłości działania systemów IT poprzez ich systematyczną aktualizację oraz zapewnienie wsparcia autorskiego lub serwisowego oraz ochronę infrastruktury informatycznej i technicznej, w tym urządzeń brzegowych i peryferyjnych. <p>Ad.11</p> <p>Aktualizacja informacji zawartych na stronie internetowej sądu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamieszczenie danych kontaktowych Pełnomocnika Prezesa ds. mediacji w tut. Sądzie tj. osoby wyznaczonej do udzielania informacji o mediacji i mediatorach (adres poczty elektronicznej i numer telefonu); - zamieszczenie aktualnych linków do oficjalnych kanałów Ministerstwa Sprawiedliwości w mediach społecznościowych odnośnie mediacji; - zamieszczenie elementu nawigacyjnego o nazwie podstrony „Mediacje”; - usunięcie nieaktualnych lub błędnych hiperłączy i zastąpienie ich aktualnymi adresami.

2.	Wymiar sprawiedliwości otwarty na udział obywateli oraz społeczności lokalne	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,7%	1,5%	1. Realizacja zadań wynikających z przepisów dot. polubownych metod rozwiązywania sporów. 2. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR). 3. Realizacja zadań wynikających z przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	<p>Ad.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustanowienie pełnomocnika ds. mediacji w sprawach z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz karnego, - informowanie interesantów o możliwości rozwiązywania sporów w drodze mediacji; - organizowanie i przeprowadzanie spotkań informacyjnych oraz posiedzeń przygotowawczych z udziałem stron postępowań i mediatorów, - umożliwienie interesantom skorzystania z nieodpłatnych porad mediatora (porady telefoniczne, a po uprzednim umówieniu - stacjonarne), - aktualizacja na stronie internetowej tut. Sądu linków kierujących na strony internetowe MS i SOWP w zakresie mediacji. <p>Ad. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzanie przez pełnomocnika ds. mediacji okresowych spotkań z orzecznikami tut. sądu - organizowanie spotkań roboczych sędziów z mediatorami, - organizowanie i przeprowadzanie spotkań informacyjnych oraz posiedzeń przygotowawczych z udziałem stron postępowań i mediatorów, - umożliwienie interesantom korzystania z nieodpłatnych porad mediatora (porady telefoniczne, a po uprzednim umówieniu - stacjonarne), - zamieszczenie na stronie internetowej tut. Sądu linków kierujących na strony internetowe Ministerstwa Sprawiedliwości i Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie w zakresie mediacji - współpraca pełnomocnika ds. mediacji tut. Sądu z Koordynatorem ds. mediacji w Sądzie Okręgowym Warszawa - Praga w Warszawie - czynny udział w obchodach Tygodnia Mediacji w okresie 13-17 października 2025 r oraz Międzynarodowego Dnia Mediacji obchodzonego w dniu 16 października 2025 roku <p>Ad.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w inicjatywie pn. „NOC Otwartych Sądów” organizowanej z okazji dnia Wymiaru Sprawiedliwości - pozytywne opiniowanie wniosków placówek edukacyjnych (szkoły podstawowe, ponadpodstawowe) odnośnie zwiedzania tut. sądu a także organizacji symulowanych rozpraw sądowych, udziału w lekcjach prawnych - udostępnienie na stronie internetowej sądu wykazu podmiotów i organizacji świadczących usługi dla osób i rodzin doświadczających przemocy domowej na terenie województwa mazowieckiego - udostępnienie na stronie internetowej sądu kwartalnika naukowego „Probacja” - udostępnienie na stronie internetowej sądu Informatora dot. systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji.
CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w 2025 roku: NIE DOTYCZY						
CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025: NIE DOTYCZY						
CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025						
<p>Najważniejsze przyczyny nieosiągnięcia zaplanowanych wartości niżej wymienionych mierników to:</p> <p>Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana</p> <p>1. Niska świadomość i brak zaufania stron do mediacji jako formy rozwiązywania sporów co ma znaczny wpływ na małe zainteresowanie stron pozasądowymi metodami rozwiązywania sporów.</p> <p>2. Obawa stron przed brakiem skuteczności mediacji i przed ryzykiem, że mediacja nie przyczyni się do pozytywnego zakończenia sprawy co ma znaczny wpływ na brak zgody stron postępowania na kierowanie spraw do mediacji.</p>						

Warszawa, dnia

Dyrektor
Marcin Szymański
/podpisano elektronicznie/

Prezes
Olga Boniecka
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	67553.220371.182928
Nazwa dokumentu	Sprawozdanie z wykonania planu działalności na 2025 rok.xlsx
Tytuł dokumentu	Sprawozdanie z wykonania planu działalności na 2025 rok
Sygnatura dokumentu	Adm.082.1.2026
Data dokumentu	26.02.2026
Skrót dokumentu	E55A1EF825C38FC7E775B2B5B8AC2D11021682D9
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	25.02.2026 13:01:29
Podpisane przez	Marcin Andrzej Szymański Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	26.02.2026 13:29:49
Podpisane przez	Olga Joanna Boniecka Prezes
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.132.31.31.

Data wydruku: 26.02.2026

Autor wydruku: Krukowska Sylwia (Z-ca kierownik ADM)