



Warszawa, 4 marca 2026 roku

OGŁOSZENIE 2/2026

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza:
nabór na stanowisko sekretarka/sekretarz w Biurze Podawczym

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa

Oznaczenie naboru: OK.1101.2.2026

Oferowane stanowisko pracy: sekretarka/sekretarz (grupa zawodowa: inni pracownicy sądu)

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: jedno (1) stanowisko sekretarki/sekretarza

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- rejestracja korespondencji przychodzącej w systemie SAWA
- nadawanie korespondencji wychodzącej
- przyjmowanie korespondencji z transportu wewnętrznego
- obsługa interesantów Biura Podawczego

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:

- wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE) i urządzeń biurowych
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- terminowość i dokładność

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:

- posiadanie doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- wysoki poziom kultury osobistej
- umiejętność organizacji pracy własnej
- komunikatywność



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- podanie o przyjęcie do pracy na danym stanowisku
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy.

Dokumenty dodatkowe:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

W ramach zatrudnienia oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku sekretarki/sekretarza w wysokości **5.000 złotych brutto**
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- trzynaste wynagrodzenie
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych)
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do naboru:

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia **18 marca 2026** roku w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: OK.1101.2.2026, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: OK.1101.2.2026. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia **18 marca 2026** roku. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.

Zasady organizacji naboru:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

Termin i miejsce przeprowadzenia naboru:

Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia telefonicznie przez Oddział Kadr tut. Sądu.

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do II etapu naboru, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu naboru, w Oddziale Kadr – VII piętro, pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową naboru przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru lub do dnia ogłoszenia następnego naboru, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II etapu naboru.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II etapie naboru kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2025 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

W trybie art. 24.6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie informuje wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy jako osobę lub podmiot ubiegający się o pracę na podstawie stosunku



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, że w tutejszej jednostce funkcjonuje wprowadzona Zarządzeniem nr 16/2024 dnia 4 listopada 2024 roku Prezesa i Dyrektora Sądu Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. Wskazana procedura udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej sądu pod adresem: <https://warszawapraga-pln.sr.gov.pl/artykuly/sygnalista>

Dyrektor

Marcin Szymański

/dokument podpisany elektronicznie/

Podpisane elektronicznie przez
Marcin Szymański(Certyfikat kwalifikowany)

Przygotował: Anna Gacioch



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	74050.223785.184745
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o naborze.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o naborze
Sygnatura dokumentu	OK.1101.2.2026
Data dokumentu	04.03.2026 13:27:10
Skrót dokumentu	39C3916AAEFA60551A7CCD09C38855AFCD 9DD834
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	04.03.2026
Sygnatariusz	Marcin Andrzej Szymański
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	04.03.2026 14:03:55
Autor wydruku:	Gacioch Anna