



Warszawa, 12 marca 2026 roku

## OGŁOSZENIE 4/2026

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
ogłasza:

**nabór kandydatów/kandydatek do zatrudnienia na stanowisku  
pracownik na zastępstwo w Oddziale Finansowym**

**Podstawa prawna postępowania:** art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów  
i prokuratury (Dz.U.2025.1332 z późn.zm)

**Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

**Oznaczenie konkursu:** OK.1101.4.2026

**Oferowane stanowisko pracy:** pracownik na zastępstwo w Oddziale Finansowym

**Wymiar czasu pracy:** pełny wymiar czasu pracy

**Liczba wolnych stanowisk:** jedno (1) stanowisko pracownika na zastępstwo

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń i zwrotu kosztów
- Sporządzanie informacji rocznej dla celów podatkowych – PIT-11 o kwotach otrzymanych przez świadków, wypłacanych ze Skarbu Państwa i z sum na zlecenie w procesie sądowym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie; przysyłanie informacji oraz sporządzanie wykazów przesłanych informacji
- Sporządzanie przelewów w bankowości elektronicznej z wydatków budżetowych dotyczących postępowania sądowego
- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń dla obrońców z urzędu
- Ewidencjonowanie dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń dla obrońców z urzędu, świadków, innych osób, jednostek i instytucji za usługi w postępowaniu sądowym z Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w module PSCD w systemie ZSRK-SAP
- Sporządzanie bankowych zleceń płatniczych z tytułu przyznanych dla obrońców z urzędu, świadków, innych osób, jednostek i instytucji za usługi w postępowaniu sądowym z Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w module PSCD w systemie ZSRK-SAP
- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych w zakresie opłat i kosztów egzekucyjnych w postępowaniu komorniczym dotyczącym Sądu Rejonowego dla



**DYREKTOR**  
**Sądu Rejonowego**  
**dla Warszawy Pragi-Północ**  
**w Warszawie**

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oraz ewidencjonowanie ich w module PSCD w systemie ZSRK-SAP

- Ewidencjonowanie w systemie księgowym (moduł PSCD) operacji bankowych z rachunku Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości
- Przekazywanie do Wydziałów sądu potwierdzeń wpłat świadczeń i nawiązek
- W okresach miesięcznych uzgadnianie stanu należności Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym
- Sporządzenie płatności z rachunku Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości
- Przygotowywanie dowodów księgowych zgromadzonych na stanowisku pracy do archiwum
- Zgłaszanie za pośrednictwem Głównego Księgowego wszelkich uwag dotyczących bieżącej obsługi i funkcjonalności obsługiwanych programów komputerowych do Systemu Wsparcia Użytkowników w Ministerstwie Sprawiedliwości (HPSM)
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Głównego Księgowego i Dyrektora sądu

**Zasady zatrudnienia:**

Po przeprowadzenia naboru kandydatowi wybranemu do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był nabór, zostanie złożona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego urzędnika sądowego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności.

**Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:**

- wykształcenie wyższe I stopnia
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

**Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:**

- znajomość metod i technik pracy biurowej
- komunikatywność i umiejętność współpracy
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych\*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera\*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych\*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych\*

\* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu [www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl](http://www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl) w zakładce: oferty pracy.

#### **Dokumenty dodatkowe:**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

#### **W ramach zatrudnienia oferujemy:**

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę
- proponowana wysokość wynagrodzenia zasadniczego **5.145,00 zł** + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
- trzynaste wynagrodzenie
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych)
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie

#### **Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do naboru:**

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia **27 marca 2026 roku** w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: OK.1101.4.2026, a pracownicy



**DYREKTOR**  
**Sądu Rejonowego**  
**dla Warszawy Pragi-Północ**  
**w Warszawie**

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: OK.1101.4.2026. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia **27 marca 2026**. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.**  
**Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.**

**Zasady organizacji naboru:**

Kandydaci poddani będą dwuetapowemu naborowi:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia  
wymogów formalnych przystąpienia do naboru

**II etap** – rozmowa kwalifikacyjna

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

**Termin i miejsce przeprowadzenia naboru:**

**Lista osób zakwalifikowanych do II etapu** zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej **w dniu 2 kwietnia 2026 roku**.

**Termin przeprowadzenia II etapu naboru: 9 kwietnia 2026 roku o g. 11:00**  
w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, **sala 711** - VII piętro.

**Zasady postępowania z danymi osobowymi:**

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregośkolwiek z etapów postępowania lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu naboru, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową naboru przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania lub do dnia ogłoszenia następnego naboru, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

**Pozostałe informacje:**



**DYREKTOR**  
**Sądu Rejonowego**  
**dla Warszawy Pragi-Północ**  
**w Warszawie**

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



[dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl)  
[www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl](http://www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl)

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II etapu naboru.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II etapie naboru kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2025 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

W trybie art. 24.6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie informuje wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy jako osobę lub podmiot ubiegający się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, że w tutejszej jednostce funkcjonuje wprowadzona Zarządzeniem nr 16/2024 dnia 4 listopada 2024 roku Prezesa i Dyrektora Sądu Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. Wskazana procedura udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej sądu pod adresem: <https://warszawapraga-pln.sr.gov.pl/artykuly/sygnalista>

**Dyrektor**

**Marcin Szymański**

/dokument podpisany elektronicznie/

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Podpisane elektronicznie przez<br>Marcin Szymański(Certyfikat kwalifikowany) |
|------------------------------------------------------------------------------|

Przygotował: Anna Gacloch



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Identyfikator dokumentu | 75172.226978.187204                              |
| Nazwa dokumentu         | Ogłoszenie o naborze.pdf                         |
| Tytuł dokumentu         | Ogłoszenie o naborze                             |
| Sygnatura dokumentu     | OK.1101.4.2026                                   |
| Data dokumentu          | 12.03.2026 10:46:20                              |
| Skrót dokumentu         | 489E2E28652D52A78A7D29A3A253821447B83673         |
| Wersja dokumentu        | 1.4                                              |
| Data podpisu            | 12.03.2026                                       |
| Sygnatariusz            | Marcin Andrzej Szymański                         |
| Stanowisko              | Dyrektor                                         |
| Rodzaj certyfikatu      | Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego |
|                         | EZD 3.132.31.31.                                 |
| Data wydruku:           | 12.03.2026 11:04:09                              |
| Autor wydruku:          | Gacioch Anna                                     |