



Warszawa, 15 kwietnia 2026 roku

OGŁOSZENIE 6/2026

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ogłasza:

**nabór kandydatów/kandydatek do zatrudnienia na stanowisku
pracownik na zastępstwo w Oddziale Finansowym**

Podstawa prawna postępowania: art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2025.1332 z późn.zm)

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

Oznaczenie konkursu: OK.1101.6.2026

Oferowane stanowisko pracy: pracownik na zastępstwo w Oddziale Finansowym

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: jedno (1) stanowisko pracownika na zastępstwo

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń i zwrotu kosztów
- Sporządzanie informacji rocznej dla celów podatkowych – PIT-11 o kwotach otrzymanych przez świadków, wypłacanych ze Skarbu Państwa i z sum na zlecenie w procesie sądowym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie; przesyłanie informacji oraz sporządzanie wykazów przesłanych informacji
- Sporządzanie przelewów w bankowości elektronicznej z wydatków budżetowych dotyczących postępowania sądowego
- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń dla obrońców z urzędu
- Ewidencjonowanie dowodów księgowych z tytułu przyznanych wynagrodzeń dla obrońców z urzędu, świadków, innych osób, jednostek i instytucji za usługi w postępowaniu sądowym z Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w module PSCD w systemie ZSRK-SAP
- Sporządzanie bankowych zleceń płatniczych z tytułu przyznanych dla obrońców z urzędu, świadków, innych osób, jednostek i instytucji za usługi w postępowaniu sądowym z Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w module PSCD w systemie ZSRK-SAP
- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych w zakresie opłat i kosztów egzekucyjnych w postępowaniu komorniczym dotyczącym Sądu Rejonowego dla



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawy Pragi-Północ w Warszawie oraz ewidencjonowanie ich w module PSCD w systemie ZSRK-SAP

- Ewidencjonowanie w systemie księgowym (moduł PSCD) operacji bankowych z rachunku Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości
- Przekazywanie do Wydziałów sądu potwierdzeń wpłat świadczeń i nawiązek
- W okresach miesięcznych uzgadnianie stanu należności Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym
- Sporządzenie płatności z rachunku Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości
- Przygotowywanie dowodów księgowych zgromadzonych na stanowisku pracy do archiwum
- Zgłaszanie za pośrednictwem Głównego Księgowego wszelkich uwag dotyczących bieżącej obsługi i funkcjonalności obsługiwanych programów komputerowych do Systemu Wsparcia Użytkowników w Ministerstwie Sprawiedliwości (HPSM)
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Głównego Księgowego i Dyrektora sądu

Zasady zatrudnienia:

Po przeprowadzenia naboru kandydatowi wybranemu do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był nabór, zostanie złożona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego urzędnika sądowego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:

- wykształcenie wyższe I stopnia
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:

- znajomość metod i technik pracy biurowej
- komunikatywność i umiejętność współpracy
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*

* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy.

Dokumenty dodatkowe:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

W ramach zatrudnienia oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę
- proponowana wysokość wynagrodzenia zasadniczego **5.299,35 zł** + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
- trzynaste wynagrodzenie
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych)
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do naboru:



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia **28 kwietnia 2026 roku** w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: OK.1101.6.2026, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonych oznaczeniem naboru: OK.1101.6.2026. Zgłoszenia te przyjmowane są do dnia **28 kwietnia 2026**. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.
Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.**

Zasady organizacji naboru:

Kandydaci poddani będą trzyetapowemu naborowi:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia
wymogów formalnych przystąpienia do naboru

II etap – rozmowa kwalifikacyjna

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Termin i miejsce przeprowadzenia naboru:

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w dniu **5 maja 2026 roku**.

Termin przeprowadzenia II etapu naboru: 12 maja 2026 roku o g. 14:00 w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, **sala 711 - VII piętro**.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawią się do któregośkolwiek z etapów postępowania lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu naboru, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową naboru przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania lub do dnia ogłoszenia następnego naboru, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu naboru.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie naboru kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II lub III etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2025 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

W trybie art. 24.6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie informuje wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy jako osobę lub podmiot ubiegający się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, że w tutejszej jednostce funkcjonuje wprowadzona Zarządzeniem nr 16/2024 dnia 4 listopada 2024 roku Prezesa i Dyrektora Sądu Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. Wskazana procedura udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej sądu pod adresem: <https://warszawapraga-pln.sr.gov.pl/artykuly/sygnalista>

Dyrektor

Marcin Szymański

/dokument podpisany elektronicznie/

Podpisane elektronicznie przez
Marcin Szymański(Certyfikat kwalifikowany)



DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	79499.240082.197649
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o naborze.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o naborze
Sygnatura dokumentu	OK.1101.6.2026
Data dokumentu	15.04.2026 16:39:00
Skrót dokumentu	BE471A7939957392C2DEE3CFD7ED0838A76 7119F
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	15.04.2026
Sygnatariusz	Marcin Andrzej Szymański
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	16.04.2026 08:50:31
Autor wydruku:	Gacioch Anna