



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawa, 28 kwietnia 2026 roku

## OGŁOSZENIE 7/2026

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
ogłasza:

**nabór, w drodze konkursu, kandydatów do zatrudnienia na stanowisku  
archiwisty-stażysty/archiwistki-stażystki**

**Podstawa prawna postępowania:** art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów  
i prokuratury (Dz.U.2025.1332 z późn. zm.)

**Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie  
ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa

**Oznaczenie konkursu:** OK.1101.7.2026

**Oferowane stanowiska pracy:** archiwista-stażysta/archiwistka-stażystka

**Wymiar czasu pracy:** pełen wymiar czasu pracy

**Liczba wolnych stanowisk:** jedno (1) stanowisko archiwisty-stażysty/archiwistki-stażystki

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przyjmowanie właściwie opracowanej dokumentacji spraw zakończonych na podstawie sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych,
- przechowywanie i zabezpieczanie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej pełnej ewidencji i nadzór nad przepływem dokumentacji w przypadku wznowień spraw i wypożyczeń,
- wycofywanie akt z ewidencji archiwum zakładowego w przypadku wznowień spraw lub wypożyczeń akt,
- udostępnianie dokumentacji, przygotowanie do przekazania i przekazanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego,
- inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej i udział w jej komisyjnym brakowaniu oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji na makulaturę,
- wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych.

### **Zasady zatrudnienia:**

Po przeprowadzeniu naboru w drodze konkursu kandydatowi wybranemu do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był konkurs, zostanie złożona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony. W trakcie trwania tej umowy pracownik, zatrudniony



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

w charakterze stażysty, zostanie skierowany do odbycia zajęć stażu urzędniczego. Staż urzędniczy obejmuje zajęcia teoretyczne, uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie sądów, oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu. Osoba odbywająca staż poznaje strukturę sądu, funkcjonowanie podstawowych komórek organizacyjnych oraz podległych jednostek organizacyjnych, jak również tryb załatwiania spraw. Staż urzędniczy kończy się komisyjnym egzaminem. Przed podpisaniem umowy o pracę na czas określony wymagane będzie złożenie poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenia woli o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

**Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów:**

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, a także kurs dla archiwistów
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE), w tym szczególnie umiejętność biegłego komputeropisania (optymalnie pisanie bezwzrokowe)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

**Wymagania DODATKOWE dla kandydatów:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia kierunkowe (także w ramach specjalizacji) lub inne wykształcenie oraz kurs dla archiwistów (jeśli kandydat nie ma wykształcenia kierunkowego),
- znajomość metod i technik pracy biurowej
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*
- podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej i kopia świadectwa złożenia egzaminu maturalnego



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

- kopia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu archiwalnego
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych\*
- dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera\*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych\*
- oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe\*
- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych\*

\* wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzory oświadczeń - dostępne są na stronie internetowej sądu [www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl](http://www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl) w zakładce: oferty pracy.

#### **Dokumenty dodatkowe:**

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub pomaturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych oraz kopię poświadczenia bezpieczeństwa. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

#### **W ramach zatrudnienia oferujemy:**

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnianie na podstawie umowy o pracę,
- proponowana wysokość wynagrodzenia zasadniczego **5.407,50 zł** + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- trzynaste wynagrodzenie,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach;
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

#### **Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu:**

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do dnia **14 maja 2026 roku** w Oddziale Kadr Sądu, ul. Terespolska 15a, p. 724, VII piętro, 03-813 Warszawa.

Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Kadr Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonej oznaczeniem konkursu: OK.1101.7.2026, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa w kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: OK.1101.7.2026. Zgłoszenia te przyjmowane są do **dnia 14 maja 2026 roku**. Decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.  
Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.**

**Zasady organizacji konkursu:**

Kandydaci poddani będą trzyetapowemu konkursowi:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

**II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności, w tym test wiedzy z zakresu metod i technik pracy biurowej, organizacji resortu sprawiedliwości, wiedzy na temat archiwizacji dokumentacji oraz kultury języka polskiego, a także test kompetencyjny, sprawdzian biegłości komputeropisania

**III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

**Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:**

**Lista osób zakwalifikowanych do II etapu** zostanie ogłoszona na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w **dniu 19 maja 2026 roku**.

**Termin przeprowadzenia II i III etapu konkursu: 26 maja 2026 roku o g. 10:00** w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, ul. Terespolska 15a, 03-813 Warszawa, **sala 711** - VII piętro.

**Zasady postępowania z danymi osobowymi:**

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregośkolwiek z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, w Oddziale Kadr - VII piętro pokój nr 724 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową konkursu przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego lub do



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

dnia ogłoszenia następnego konkursu, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

**Pozostałe informacje:**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu postępowania konkursowego.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie postępowania konkursowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II lub III etapu ze spóźnieniem, każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Do udziału w naborze serdecznie zapraszamy osoby niepełnosprawne. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w tutejszej jednostce w grudniu 2025 roku nie osiągnął poziomu 6 procent.

W trybie art. 24.6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie informuje wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy jako osobę lub podmiot ubiegający się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, że w tutejszej jednostce funkcjonuje wprowadzona Zarządzeniem nr 16/2024 dnia 4 listopada 2024 roku Prezesa i Dyrektora Sądu Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie. Wskazana procedura udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej sądu pod adresem: <https://warszawapraga-pln.sr.gov.pl/artykuly/sygnalista>

**Dyrektor**

**Marcin Szymański**

/dokument podpisany elektronicznie/

Podpisane elektronicznie przez  
Marcin Szymański(Certyfikat kwalifikowany)

Przygotował: Anna Gaciach



**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
dla Warszawy Pragi-Północ  
w Warszawie

ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa  
tel. (22) 50 91 512



dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl  
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	80163.245138.201785
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	OK.1101.7.2026
Data dokumentu	28.04.2026 16:34:53
Skrót dokumentu	C7AB00BFE581394B4AD5E4F6E40AFCC8FC 9A3434
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	28.04.2026
Sygnatariusz	Marcin Andrzej Szymański
Stanowisko	Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	29.04.2026 08:04:34
Autor wydruku:	Gacioch Anna