Aneks nr 1

z dnia 02 listopada 2026 roku

do Zarządzenia nr 72/2026

Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

z dnia 01 lipca 2026 roku

w sprawie powierzenia wykonywania czynności i obowiązków Wiceprezesom Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

Na podstawie art. 37 § 1 Ustawy z dnia 21 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz § 30 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych zarządzam, co następuje:

§1

§2 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Powierzam Wiceprezesowi Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie SSR Agnieszce Ławryńczuk wykonywanie czynności i obowiązków z zakresu działalności administracyjnej sądu wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych, tj.:

1. rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności sądu oraz prowadzonych spraw, w ramach powierzonego pionu;
2. przedstawianie na żądanie uprawnionych podmiotów informacji o stanie spraw prowadzonych w sądzie, w ramach powierzonego pionu;
3. sprawowanie nadzoru nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych oraz dokonywanie ich analizy, w ramach powierzonego pionu;
4. rozstrzyganie wątpliwości co do zasad przydziału spraw oraz sposobu uczestniczenia orzeczników w przydziale spraw, w ramach powierzonego pionu;
5. udzielanie informacji na wnioski kierowane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, w ramach powierzonego pionu;
6. nadzorowanie organizacji pracy III i IV Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej oraz współpracę w tym zakresie z Kuratorem Okręgowym;
7. prowadzenie wymiany informacji z kierownikami jednostek organizacyjnych prokuratury odpowiadających szczeblem prezesom sądów, w szczególności w zakresie wykorzystywanych środków techniczno-organizacyjnych, służących zapewnieniu udziału prokuratora wskazanego jako referent sądowy sprawy w posiedzeniu lub rozprawie;
8. prowadzenie listy i zapewnianie korzystania z pomocy obrońców z urzędu;

9. podejmowanie czynności w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem sądu w zakresie swoich kompetencji, współdziałając z Prezesem Sądu we wszystkich czynnościach organizacyjnych, administracyjnych i nadzorczych.

§2

Aneks do Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes
Olga Boniecka
/dokument podpisany elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	94266.362314.262188
Nazwa dokumentu	Aneks nr 1 do Zarządzenia nr 72-2026 Prezesa Sądu.pdf
Tytuł dokumentu	Aneks nr 1 do Zarządzenia nr 72-2026 Prezesa Sądu
Sygnatura dokumentu	Adm.021.72.2026
Data dokumentu	02.11.2026
Skrót dokumentu	877ABA19DA36407682C892CE72FC1015C49BE880
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	02.11.2026 15:27:14
Podpisane przez	Olga Joanna Boniecka Prezes
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.136.31.31.

Data wydruku: 03.11.2026

Autor wydruku: Płonecki Bogdan (Specjalista ds. administracyjnych)