

Zarządzenie nr 1/2024

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie

z dnia 29 stycznia 2024 roku

*w sprawie ustalenia zasad bezpieczeństwa i porządku
na terenie nieruchomości Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
w lokalizacji przy ulicy Mińskiej 63A w Warszawie*

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1) a) i art. 31a § 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2023.217 j.t.) w związku z § 30 pkt1 i § 31 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U.2022.2514 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

sądzie - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie;

prezesie sądu – należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie;

dyrektorze sądu – należy przez to rozumieć Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie;

nieruchomości sądu – należy przez to rozumieć nieruchomość użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie zlokalizowaną w kompleksie biurowym „Pryzmat” przy ul. Mińskiej 63A w Warszawie;

służbie ochrony sądu – należy przez to rozumieć pracowników firmy świadczącej usługę ochrony osób i mienia w nieruchomości sądu w lokalizacji przy ulicy Mińskiej 63 A w Warszawie w dni robocze w godzinach 8:00-16:00;

służbie ochrony obiektu – należy przez to rozumieć pracowników firmy świadczącej usługę ochrony osób i mienia w kompleksie biurowym „Pryzmat” przy ulicy Mińskiej 63 A w Warszawie na rzecz administratora tego obiektu, niezależnie od służb ochrony sądu, na zasadach określonych przez administratora;

ZKSS-ie – należy przez to rozumieć właściwy zespół lub zespoły kuratorskiej służby sądowej sądu.

KONTROLA WEJŚĆ INTERESANTÓW NA TEREN NIERUCHOMOŚCI SĄDU

§ 2

1. Osoby wchodzące na teren nieruchomości sądu bez względu na swój status pracownika, interesanta, dostawcy, konserwatora itp. zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej zarówno przez służby ochrony sądu, jak również służby ochrony obiektu – jeśli taki obowiązek wprowadzi administrator obiektu.
2. Kontrola dokonywana przez służby ochrony sądu polega m.in. na sprawdzeniu wchodzącego poprzez jego przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub na sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali przez służby ochrony obiektu.
3. Szczegółowy zakres kontroli określa Procedura przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży przez pracowników ochrony w siedzibie Zespołów Kuratorskiej

Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie przy ul. Mińskiej 63A w Warszawie stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia.

4. Jeśli taki obowiązek wprowadzi administrator budynku, pracownicy sądu są zobowiązani do okazania służbom ochrony obiektu stosownych identyfikatorów na każde wezwanie pracownika tych służb.

§ 3

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren nieruchomości sądu.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca na terenie nieruchomości sądu znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego służby ochrony mają obowiązek wezwać policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie przewodniczącemu składowi orzekającego lub kierownikowi właściwego ZKSS.

BROŃ I AMUNICJA ORAZ INNE PRZEDMIOTY NIEBEZPIECZNE LUB ZBĘDNE ORAZ BAGAŻ

§ 4

Zabrania się wnoszenia na teren nieruchomości sądu broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących i łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, wszelkich substancji ciekłych i płynnych oraz jakichkolwiek płynów, a także wszelkich innych przedmiotów i narzędzi, które według oceny służb ochrony sądu uznane zostaną za:

1. niebezpieczne;
2. stanowiące potencjalne zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie nieruchomości sądu;
3. stanowiące zagrożenie dla mienia sądu,
4. utrudniające lub mogące utrudniać komunikację i ewakuację w nieruchomości sądu, w tym bagaż i inne przedmioty, zwłaszcza wielkogabarytowe;
5. zbędne.

§ 5

1. Przedmioty i narzędzia uznane przez pracowników ochrony sądu za niebezpieczne, stanowiące potencjalne zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie nieruchomości sądu, stanowiące zagrożenie dla mienia sądu, utrudniające lub mogące utrudniać komunikację i ewakuację w nieruchomości sądu, w tym bagaż i inne przedmioty, zwłaszcza wielkogabarytowe (**za wyjątkiem broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących i łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, wszelkich substancji ciekłych i płynnych oraz jakichkolwiek płynów, itp.**) osoba wchodząca jest zobowiązana zdeponować w zamykanej szafce na czas pobytu w nieruchomości sądu umiejscowionej w holu głównym obok pracownika służb ochrony. Odmowa zdeponowania przez osobę wchodzącą tych przedmiotów skutkuje odmową wpuszczenia osoby na teren nieruchomości sądu i jest równoznaczna z koniecznością natychmiastowego opuszczenia przez tę osobę nieruchomości sądu wraz z przedmiotami.

2. W żadnym wypadku nie deponuje się zamykanej szafce na czas pobytu w nieruchomości sądu broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących i łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, wszelkich substancji ciekłych i płynnych oraz jakichkolwiek płynów, itp.
3. Broń palną i amunicję można zdeponować wyłącznie poza siedzibą nieruchomości sądu w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
4. Sąd nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie zdeponowane w zamykanej szafce na czas pobytu w nieruchomości sądu.
5. Mienie zdeponowane w zamykanej szafce na czas pobytu w nieruchomości sądu a nieodebrane przez osobę, która je pozostawiła, podlega wyrzuceniu po otwarciu szafek na koniec każdego dnia pracy ZKSS. Kierownicy ZKSS ustalają na każdy tydzień pracy Kierownika, który odpowiada za osobiste lub poprzez wyznaczonego pracownika przeprowadzenie sprawdzenia zawartości szafek na koniec każdego dnia pracy. W przypadku ujawnienia przedmiotu nieodebranego sporządza się protokół zawierający opis przedmiotu i okoliczności jego odkrycia, i jeśli jest to przedmiot niewartościowy, wyrzuca się go w ramach systemu zbiórki selektywnej. W przypadku ujawnienia przedmiotu wartościowego zawiadamia się bezzwłocznie dyrektora sądu.
6. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlegają kontroli wizualnej przeprowadzanej przez służby ochrony sądu przy użyciu dostępnych urządzeń. Odmowa poddania wskazanych przedmiotów kontroli służb ochrony sądu skutkuje odmową wpuszczenia osoby na teren nieruchomości sądu i jest równoznaczna z koniecznością natychmiastowego opuszczenia przez tę osobę nieruchomości sądu wraz z przedmiotami.
7. Bagaż i inne przedmioty osób wchodzących deponuje się w zamykanej szafce na czas pobytu w nieruchomości sądu umiejscowionej w holu głównym obok pracownika służb ochrony wyłącznie po uprzednim poddaniu ich kontroli wizualnej przeprowadzanej przez służby ochrony przy użyciu dostępnych urządzeń. Nie dopuszcza się możliwości zdeponowania toreb, teczek, aktówek oraz innego bagażu i przedmiotów osób wchodzących w zamykanej szafce na czas pobytu w nieruchomości sądu bez uprzedniego poddania ich kontroli wizualnej przeprowadzanej przez służby ochrony przy użyciu dostępnych urządzeń. Osoba, która odmawia zdeponowania bagażu i innych przedmiotów nie jest wpuszczana na teren nieruchomości sądu.
8. Nie dopuszcza się przemieszczania się po nieruchomości sądu z bagażem lub innymi przedmiotami, które nie zostały zdeponowane.

§ 6

Bagaż osób wychodzących, w tym wszystkich pracowników sądu (za wyjątkiem orzeczników) może zostać poddany kontroli, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

DOŚTĘP DO NIERUCHOMOŚCI SĄDU DLA PRACOWNIKÓW, INTERESANTÓW I OSÓB POSTRONNYCH

§ 7

1. W nieruchomości sądu obowiązuje strefa kontrolowanego dostępu wykorzystująca system kart dostępowych wydanych osobom uprawnionym przez uprawnione organy sądu oraz wykorzystująca system domofonowy i antynapadowy.
2. Interesant sądu stawia się w nieruchomości sądu w dniu wezwania lub w innym dniu, wyznaczonym do spotkania po uzgodnieniu z właściwym sądowym kuratorem

zawodowym o oznaczonej godzinie. W przypadku przybycia interesanta do nieruchomości sądu poza ustaloną datą i godziną, obsługa może nastąpić w porozumieniu z właściwym sądowym kuratorem zawodowych w uwzględnieniu dostępności kuratora i pomieszczenia obsługi.

3. Interesanci sądu obsługiwani są wyłącznie w przystosowanych do tych celów pomieszczeniach obsługi w wydzielonej strefie obsługi w dni robocze w godzinach obsługi od 8:00 do 16:00. Nie dopuszcza się możliwości obsługi interesanta w żadnym przypadku poza przystosowanym pomieszczeniem obsługi, a także w pozostałych pomieszczeniach pracy biurowej i pomieszczeniach socjalnych oraz ciągach komunikacyjnych w nieruchomości sądu, w dni wolne od pracy oraz poza wyznaczonymi godzinami obsługi, nad czym kontrolę sprawują kierownicy poszczególnych ZKSS.
4. Na teren nieruchomości sądu, do strefy obsługi, wpuszczany jest wyłącznie interesant, umówiony na spotkanie z właściwym sądowym kuratorem zawodowym, lub też interesant, który uprzednio ustalił możliwość spotkania z właściwym sądowym kuratorem zawodowym i który wywołany przez system domofonowy stawia się w strefie obsługi celem odbycia spotkania z interesantem.
5. Wprowadza się zakaz wchodzenia interesantów do pomieszczeń obsługi w strefie obsługi z jedzeniem i napojami.
6. Wprowadza się zakaz korzystania przez interesantów z pomieszczeń socjalnych i toalet nieruchomości sądu poza toaletami przeznaczonymi dla interesantów umiejscowionymi w holu głównym obiektu przez wejściem do ZKSS.
7. Interesant niepełnosprawny może skorzystać z toalety dla niepełnosprawnych zlokalizowanej na terenie nieruchomości sądu pod warunkiem odprowadzenia go i odprowadzenia go do pomieszczenia obsługi w asyście właściwego sądowego kuratora zawodowego.
8. Pracownicy sądu przebywają na terenie nieruchomości sądu w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
9. Pozostawanie pracownika na terenie nieruchomości sądu po godzinie 16:00, a także w dni wolne od pracy jest możliwe wyłącznie po powiadomieniu kierownika właściwego ZKSS i uzyskaniu jego zgody.
10. Pozostawanie pracownika na terenie sądu w porze nocnej po godzinie 21:00 i przed godziną 7:00 nie jest możliwe.
11. Zasady zabezpieczenia pomieszczeń i szaf oraz postępowania z kluczami na terenie nieruchomości sądu określają odrębne przepisy pracodawcy.
12. Osoby postronne i trzecie, w tym członkowie rodzin pracowników mogą przebywać okazjonalnie na terenie nieruchomości sądu wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy ZKSS-ów wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego kierownika ZKSS, przy czym nie mogą towarzyszyć obsłudze interesanta.
13. Grupy osób zorganizowane lub niezorganizowane (np. wycieczki szkolne, delegacje i przedstawiciele innych sądów, instytucji, organizacji) mogą przebywać na terenie nieruchomości sądu wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy ZKSS-ów przy czym grupy zorganizowane - po wcześniejszym uzyskaniu zgody Prezesa i Dyrektora Sądu.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, PIERWSZA POMOC I EWAKUACJA ORAZ OCHRONA MIENIA I DANYCH

dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu i miejsc objętych zakazem, bez pisemnej zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu.
2. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie nieruchomości sądu.
3. Zabrania się prowadzenia na terenie nieruchomości Sadu działalności handlowej i akwizycji bez zgody Dyrektora Sądu.

§ 16

Zakazuje się palenia tytoniu na terenie nieruchomości sądu, poza miejscami wyznaczonymi przez administratora obiektu.

§ 17

Zabrania się wprowadzania na teren nieruchomości sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome, oraz psa policyjnego podczas przeszukań pomieszczeń.

§ 18

1. Na terenie sądu należy zachować ciszę i powagę, w tym poprzez odpowiedni strój.
2. Osoby wchodzące na teren nieruchomości sądu mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony pod rygorem usunięcia z sądu.
3. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego Zarządzenia, służba ochrony ma obowiązek, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad w sądzie.

§ 19

Zobowiązuje się Państwa Przewodniczących Wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych sądu do zapoznania z niniejszym zarządzeniem podległych pracowników.

§ 20

Pracownicy nieruchomości sądu, tj. sądowi kuratorzy zawodowi oraz pracownicy administracyjni składają w terminie do dnia 15 lutego 2024 roku oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia. Komplet oświadczeń w ramach danego ZKSS-u przekazuje służbom pracodawcy zbiorczo niezwłocznie po ich otrzymaniu kierownik właściwego ZKSS-u. Pracownicy nieobecni zobowiązani są do złożenia oświadczenia do służb pracodawcy niezwłocznie po stawieniu się do pracy. Oświadczenie podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

§ 21

Pracownicy nieruchomości sądu, tj. sądowi kuratorzy zawodowi oraz pracownicy administracyjni składają w terminie do dnia 15 lutego 2024 roku oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku biurowego „Pryzmat” przy ul. Mińskiej 63A w Warszawie opracowanej na zlecenie

administratora obiektu-zarządcę budynku i stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Komplet oświadczeń w ramach danego ZKSS-u przekazuje służbom pracodawcy zbiorczo niezwłocznie po ich otrzymaniu kierownik właściwego ZKSS-u. Pracownicy nieobecni zobowiązani są do złożenia oświadczenia do służb pracodawcy niezwłocznie po stawieniu się do pracy. Oświadczenie podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

§ 22

Treść zarządzenia podlega:

1. opublikowaniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej sądu oraz wewnętrznej stronie internetowej sądu, za co odpowiedzialność ponosi kierownik Oddziału Gospodarczego sądu;
2. wyłożeniu w pomieszczeniach obsługi interesantów w nieruchomości sądu przy ulicy Mińskiej 63a w Warszawie, za co odpowiedzialność ponoszą kierownicy poszczególnych ZKSS-ów.

§ 23

Traci moc zarządzenie Nr 4/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie ustalenia zasad bezpieczeństwa i porządku na terenie nieruchomości Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w lokalizacji przy ulicy Mińskiej 63A w Warszawie

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.